

## 【目】

### 第 17 回世界地震工学会議（17WCEE）を取材いただく報道関係者の皆様へのお願い

第 17 回世界地震工学会議（17<sup>th</sup> World Conference on Earthquake Engineering, 以下 17WCEE）を取材される報道関係者の皆様におかれましては、スムーズな会議の運営のため、以下の注意事項を順守していただきますよう、よろしくお願いたします。以下の注意事項に違反された場合には、退場などの措置をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、17WCEE 事務局から別途指示があった場合には、この注意事項の内容にかかわらず従ってください。

なお、ここでは「報道関係者」とは以下の条件に該当する方といたします。（17WCEE 事務局にて判断致します）。記の条件に該当しない方で参加を希望される場合は、一般参加者としてご参加ください。

- 1) テレビ・ラジオ・新聞などの報道関係者（記者・カメラマン・ディレクターなど）
- 2) その他雑誌・インターネット媒体などの記者

#### 1. 事前登録について

・17WCEE の取材には事前登録が必要です。取材申込書に必要事項を記入の上ご登録ください。

（オンライン発表・オンデマンド発表の取材も事前登録が必要です）

9 月 15 日までにご登録いただいた方は 9 月 20 日より 17WCEE システムへのログインが可能となります。それ以降は、会場での登録になります（お時間をいただく場合があります）。

・同一媒体（組織）の方が取材を希望される場合も、個人ごとにお申し込みください。

ただし、テレビ等、複数人からなる映像取材クルーに関しては、「代表者（記者）」がお申し込みください。

・参加登録料等は発生いたしません。

・報道関係者の皆様には、9 月 26 日の市民公開講座，同時開催の震災対策技術展 in 仙台（Bosai / Disaster Management Expo in Sendai）を含む 17WCEE の全てのプログラムに参加いただけます。

・テクニカルツアーなど一部、個別の事前登録が必要な行事・催事などがあります。これらについては別途申し込みが必要となります。詳細な参加方法などは、事前登録いただいた方にメールにてお知らせ致します。

#### 【取材申込書】

17WCEE ウェブサイトからダウンロードしてください。

<http://www.17wcee.jp/>

#### 2. 取材上の注意事項

17WCEE の発表形式は、会場発表，オンライン発表，オンデマンド発表の 3 種類となります。以下の注意事項を順守して取材いただくようお願いいたします。

(1) 共通ポリシー

- ・発表スライド・ポスター，発表内容は全ては発表者の著作物です。発表者の許可なしに二次使用は出来ません。データや図表などの二次使用が必要な場合には必ず発表者の承諾を得てください。
- ・発表後の講演者への連絡はメールなどの手段で直接連絡をお取りください。17WCEE 事務局は取材の仲介は行いません。

#### (2)会場内での取材（市民公開講座・震災対策技術展含む）

- ・会場に到着されたら、最初に取材受付で所定の手続きを行い、報道パスを受け取ってください。
- ・会場内では報道パスを常に着用し、メディアが取材・撮影を行っていることが参加者にわかるようにしてください。
- ・会場内では、座長および事務局スタッフ，会場整理員の指示に従ってください
- ・過度のフラッシュ，シャッター音，撮影時の動作などにより，会議運営を妨げないように注意してください。
- ・新型コロナウイルス感染防止対策のため会場のスペースに限りがあり、プレスルームは設けておりませんのであらかじめご了承ください。原稿作成や発表者への取材等は、休憩スペースをご利用ください。

#### (3)オンライン発表およびオンデマンド発表

- ・オンライン発表では Zoom を使用します。Zoom の表示名にお名前とご所属（フリーランスの場合は、「報道」と表記）を明記の上，発表を聴講してください。
- ・会議の Zoom チャンネル上での発表者へのお声がけ，取材など，一般参加者の迷惑となる行為・会議運営の妨げとなる行為はご遠慮ください。
- ・オンライン発表，オンデマンド発表の画面の録画・撮影は禁止とします。

### 3. 取材内容の公表について

17WCEE における取材内容を公表（掲載・放送）されましたら，公表日・媒体を 17WCEE 事務局までお知らせください。また，公表後 2 週間以内に記事や放送などのコピーもしくは URL を 17WCEE 事務局までメール添付等でお送りください。なお，取材内容の公表に際して生じた一切の事項について，17WCEE 事務局は責任を負いませんので，取材対象者と事前によく確認を行ってください。

### 4. 問い合わせ先

17WCEE 広報委員会

E-mail: [17wcee-press@convention.co.jp](mailto:17wcee-press@convention.co.jp)

（このメールアドレスは受信のみです。返信は担当の広報委員から差し上げます）

【English】

## **Request to the press members of the 17th World Conference on Earthquake Engineering (17WCEE)**

In order to run the conference smoothly, we request the press members of the 17th World Conference on Earthquake Engineering (17WCEE) to follow the following precautions. Please note that you may be asked to leave the venue if you violate the following precautions. If the 17WCEE secretariat gives an instruction separately, please follow the instruction regardless of the content of this precaution.

Here, "press members" are those who meet the following conditions assessed by the 17WCEE secretariat. If you do not meet the following conditions, please participate as a general participant.

- 1) News media such as TV, radio and newspapers (reporters, cameramen, directors, etc.)
- 2) Reporters for magazines and internet media, etc.

### **Precautions**

#### **1. Regarding Pre-registration**

- Pre-registration is required for the coverage of the 17WCEE. Please register by filling in the press application form. Please note that the pre-registration is required for the coverage of online and on-demand presentations as well.

Those who registered by September 15th will be able to log in to the 17WCEE system from September 20th. Otherwise, you will be required to register at the venue, which may take some time.

- Even if people for the coverage are from the same organization, please apply for each individual. However, for a crew consisting of multiple people (e.g. Video coverage crew for TV) a representative of the group should apply for registration of the entire crew.
- No registration fee will be charged.
- Press members are eligible to participate in all 17WCEE programs, including the public lecture on September 26th and the Bosai / Disaster Management Expo in Sendai.
- Some events such as technical tours require separate pre-registration and application. Detailed information regarding participation to such events will be sent by email to those who have pre-registered.

[Press application form]

Download from the 17WCEE website.

<http://www.17wcee.jp/>

#### **2. Precautions for coverage**

There are three types of the 17WCEE presentation formats: venue presentation, online presentation, and on-demand presentation. Please follow the following precautions for coverage.

### (1) Common policy

- Presentation slides, posters, and presentation contents are all copyrighted by the presenter. Secondary use is prohibited without the permission of the presenter. Please make sure to ask for the consent of the presenter if secondary use of data, charts, etc. is necessary.
- If you wish to contact a presenter, please do so directly after the presentation by e-mail or other means. The 17WCEE secretariat will not serve as a go-between between the presenter and press members.

### (2) Coverage at the venue including public lectures and the Bosai / Disaster Management Expo in Sendai

- When you arrive at the venue, please perform the prescribed procedures at the press reception desk and receive the press pass at first.
- Please wear the press pass in the venue at all time so that participants can be aware that the press members are covering and filming.
- Please follow the instructions of the chairperson, secretariats, and guides in the venue.
- Please beware of excessive flash, shutter sound, movements during filming, etc. as it may interfere with the running of conference.
- Please note that a press room is not provided because the space of the venue is limited to prevent the spread of COVID-19. Please use the rest area for manuscript preparation and interviews with presenters, etc.

### (3) Online presentation and on-demand presentation

- Zoom is used for online presentations. Please listen to the presentation with your name and affiliation in the display name of Zoom. (Freelance journalist should be displayed as “press”)
- Please refrain from acts that interfere with the running of the conference and acts that cause annoyance to general participants, such as speaking to presenters and interviews on the Zoom channel of the conference.
- Do not film the screen or record the screens of the online and on-demand presentation.

## **3. Regarding publication of coverage**

If you publish (post / broadcast) the content of the coverage at 17WCEE, please inform the 17WCEE secretariat of the date and medium of publication. In addition, please send a copy of the article or broadcast or the URL to the 17WCEE secretariat by e-mail within 2 weeks after publication. The 17WCEE secretariat is not responsible for any problems or issues that may occur as a result of the publication. Therefore, please check with the interviewees in advance.

## **4. Contact**

17WCEE Publicity Subcommittee

E-mail: [17wcee-press@convention.co.jp](mailto:17wcee-press@convention.co.jp)

(This e-mail address is for receiving only. A reply will be sent from the publicity subcommittee member in charge)